

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»


Профессионально-педагогический колледж



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА
ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ
ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по дисциплине
ОП.04 «Основы менеджмента и маркетинга»

специальности
21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Рабочая программа рассмотрена
на заседании цикловой методической комиссии
технических специальностей
Председатель ЦМК  Е.Э.Воеводина

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы ОП.04 «Основы менеджмента и маркетинга», в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 486 (ред. от 14.09.2016 г.).

1. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости

1.1. Цели и задачи контроля (профессиональная подготовка)

Целью текущего контроля успеваемости обучающихся является обеспечение систематического контроля и оценки уровня освоения предметных результатов, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций ОП.04 «Основы менеджмента и маркетинга»

Главной задачей текущего контроля успеваемости является повышение мотивации обучающихся к регулярной учебной и самостоятельной работе, закрепление, углубление знаний, закрепление и совершенствование умений, обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности посредством внедрения эффективной системы оценки в образовательный процесс.

Предметные результаты:

- обеспечение сформированности представлений об организации, и её системе построения;
- обеспечение сформированности представлений о процессах управления, средствах и методах воздействия управляющей системы;
- обеспечение сформированности о сущности и функциях маркетинга.

Изучение дисциплины направлено на формирование общих и профессиональных **компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике;
- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, деловое общение;
- сущность и функции маркетинга;
- конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях;
- анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;
- определять стратегию и тактику относительно ценообразования.

1.2. Структура фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля включает в себя комплекты контрольно-оценочных средств, предназначенные для проведения текущего контроля в виде:

- оперативного контроля;
- рубежного контроля.

Оперативный контроль проводится в форме:

- опрос (устный);
- выполнение письменной работы (практическая работа);
- опрос письменный по вариантам, тестирование

Рубежный контроль проводится в форме:

- тестирование;
- выполнение практической работы.

Фонд оценочных средств также, включает в себя комплект контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (Приложение 1). Например дифференцированного зачета, тесты.

1.3. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

- достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;
- адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания; надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;
- объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки. Используется пятибалльная шкала для оценивания результатов обучения.

Перевод пятибалльной шкалы учета результатов в пятибалльную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

1.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения контроля

Печатные и электронные издания

Основные учебные издания

1. Казначевская, Г.Б. Менеджмент : учебник / Казначевская Г.Б. — Москва : КноРус, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-406-03004-2. — URL: <https://book.ru/book/936304>

Дополнительные учебные издания

2. Грибов, В.Д. Менеджмент : учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 275 с. — ISBN 978-5-406-02602-1. — URL: <https://book.ru/book/936258>

Интернет ресурсы

3. Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru/>

4. Клуб менеджеров – профессиональное бизнес сообщество топ менеджеров и руководителей среднего звена <http://www.e-xecutive.ru>

Электронно-библиотечная система:

5. ЭБС «IPRbooks», ООО «Ай Пи Ар Медиа»

6. ЭБС «Znanium»

7. ЭБС «PROFобразование»

8. ЭБС «Book.ru»

2. Контрольно-оценочные средства

Теоретическое занятие 1.

Тема : Содержание современного менеджмента

Форма контроля: оперативный контроль

Задание: ответить на вопросы

Вопросы:

1. С чем было связано возникновение практики управления?
2. Когда менеджмент выделился в самостоятельную область знаний?
3. Чье учение было основным теоретическим источником современных концепций менеджмента?
4. Какое государство является родиной менеджмента?
5. Каковы основные подходы и школы в развитии науки управления?
6. Какова роль школы научного управления в развитии теории и практики управления?
7. В чем сущность доктрины человеческих отношений?
8. В чем состоит поведенческий подход к управлению?
9. В чем состоят особенности американского менеджмента?
10. В чем смысл философии японского менеджмента?
11. В чем состоят различия между японской и американской моделями менеджмента?

Теоретическое занятие 2.

Тема : Содержание современного менеджмента

Форма контроля: оперативный контроль

Задание: ответить на вопросы

Вопросы:

1. Что такое менеджмент?
2. В чем состоит сущность управления?
3. Какие подсистемы можно выделить в системе менеджмента?
4. Что такое субъект управления?
5. Почему в менеджменте сочетаются наука и искусство?
6. Что такое принципы управления?
7. В чем состоит сущность системного подхода к управлению?
8. Перечислите подходы к управлению и поясните их.
9. Что такое методы управления?
10. На чем основываются административные методы управления?
11. На чем основываются экономические методы управления?

Практическое занятие 1.

Тема: Содержание современного менеджмента.

Форма контроля: оперативный контроль

Задание: изучить особенности организации управленческого труда, основные роли руководителя и сформировать модель современного менеджера.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по дисциплине «Основы менеджмента и маркетинга»

Самостоятельная работа 1

Тема: Содержание современного менеджмента.

Задание: подготовка доклада, реферата, презентации и т.д.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по самостоятельным работам по дисциплине «Основы менеджмента и маркетинга»

Самостоятельная работа 2.

Тема: Содержание современного менеджмента.

Задание: подготовка доклада, реферата, презентации и т.д.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по самостоятельным работам по дисциплине «Основы менеджмента и маркетинга»

Самостоятельная работа 3.

Тема: Содержание современного менеджмента.

Задание: подготовка доклада, реферата, презентации и т.д.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по самостоятельным работам по дисциплине «Основы менеджмента и маркетинга»

Теоретическое занятие 3.

Тема : Виды и функции менеджмента

Форма контроля: оперативный контроль

Задание: ответить на вопросы

Вопросы:

1. Что такое процесс управления?
2. Что такое функция управления?
3. Каковы основные содержательные теории мотивации?
4. Какова роль координации в процессе управления?

5. Назовите первую функцию процесса управления.

Теоретическое занятие 4.

Тема : Виды и функции менеджмента

Форма контроля: оперативный контроль

Задание: ответить на вопросы

Вопросы:

1. Каковы основные процессуальные теории мотивации?
2. Какова высшая потребность в пирамиде потребностей А. Маслоу?
3. Какие функции управления называют общими?
4. Дайте различные трактовки термина "организация".
5. В чем состоит сущность планирования управленческой деятельности?

Практическое занятие 2.

Тема: Виды и функции менеджмента

Форма контроля: оперативный контроль

Задание: изучить виды и функции менеджмента

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по дисциплине «Основы менеджмента и маркетинга»

Теоретическое занятие 5.

Тема : Внутренняя и внешняя среда

Форма контроля: оперативный контроль

Задание: ответить на вопросы

Вопросы:

1. Механизм менеджмента: виды, функции, методы и принципы менеджмента.
2. Элементы менеджмента.
3. Условия эффективного взаимодействия между объектом и субъектом управления.
4. Понятие организации как явления и как процесса.
5. Характеристика организации как системы.
6. Жизненный цикл организации.
7. Характеристика основных изменений, происходящих в организации в ходе ее жизненного цикла.
8. Характеристика внешней среды: среда прямого и косвенного воздействия.
9. Менеджер и его социальные роли.
10. Школа научного управления.

Теоретическое занятие 6.

Тема : Внутренняя и внешняя среда

Форма контроля: оперативный контроль

Задание: ответить на вопросы

Вопросы:

1. Принципы научного управления Тейлора и его последователей.
2. Школа административного управления и ее взгляд на развитие менеджмента
3. Универсальные принципы управления: разработка рациональной системы управления организацией.
4. Принципы построения структуры организации и управления работниками.
5. Основное направление становления единой системы управления.
6. Процессуальный, системный и ситуационные подходы к управлению.
7. Подвижность и неопределенность внешней среды.
8. Основные переменные внутренней среды.
9. Особенности общей среды для предприятий.
10. Подходы к выделению параметров внутренней среды организаций.

Самостоятельная работа 4.

Тема: Внутренняя и внешняя среда

Задание: подготовка доклада, реферата, презентации и т.д.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по самостоятельным работам по дисциплине «Основы менеджмента и маркетинга»

Теоретическое занятие 7.

Тема : Стратегическое планирование как функция менеджмента.

Форма контроля: оперативный контроль

Задание: ответить на вопросы

Вопросы:

1. Каково содержание функции планирования?
2. Какие разделы должен включать бизнес-план деятельности организации?
3. В чем состоит различие "информации" и "коммуникации" в управлении?
4. Каковы основные стадии и этапы планирования?

Теоретическое занятие 8.

Тема : Стратегическое планирование как функция менеджмента.

Форма контроля: оперативный контроль

Задание: ответить на вопросы

Вопросы:

1. В чем состоит сущность миссии и целей организации?
2. Анализ внешней среды организации и ее сильных и слабых сторон.
3. Какую информацию называют невербальной?
4. Каким образом классифицируется управленческая информация?
5. Каково содержание коммуникационного процесса в управлении?

6. Каково содержание стратегии предприятия?

Практическое занятие 3.

Тема: Стратегическое планирование как функция менеджмента.

Форма контроля: оперативный контроль

Задание: проанализировать сущность и содержание стратегического планирования; приобрести навыки владения методами планирования.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по дисциплине «Основы менеджмента и маркетинга»

Самостоятельная работа 5.

Тема: Стратегическое планирование как функция менеджмента.

Задание: подготовка доклада, реферата, презентации и т.д.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по самостоятельным работам по дисциплине «Основы менеджмента и маркетинга»

Самостоятельная работа 6.

Тема: Стратегическое планирование как функция менеджмента.

Задание: подготовка доклада, реферата, презентации и т.д.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по самостоятельным работам по дисциплине «Основы менеджмента и маркетинга»

Теоретическое занятие 9.

Тема : Организация как функция менеджмента. Основы организации работы коллектива исполнителей.

Форма контроля: оперативный контроль

Задание: ответить на вопросы

Вопросы:

1. Что включает в себя понятие организационной структуры управления?
2. Назовите и поясните элементы организационной структуры организации.
3. Перечислите основные принципы проектирования организационных структур.
4. Назовите основные требования к организационным структурам.
5. В чем отличие, преимущества и недостатки линейной структуры управления?

6. Назовите особенности построения, преимущества и недостатки функциональной структуры управления.
7. Дайте характеристику линейно-функциональной структуры управления.
8. Каковы преимущества и недостатки дивизиональных структур управления.
9. Назовите особенности формирования матричной структуры управления. Опишите их преимущества и недостатки.
10. Что общего и чем отличаются централизованная и децентрализованная системы управления?

Теоретическое занятие 10.

Тема : Организация как функция менеджмента. Основы организации работы коллектива исполнителей.

Форма контроля: оперативный контроль

Задание: ответить на вопросы

Вопросы:

1. Назовите основные цели делегирования.
2. Перечислите основные этапы и принципы эффективного делегирования.
3. Дайте определения понятиям делегирования и ответственности.
4. Какие виды ответственности вы знаете?
5. Что представляют собой полномочия?
6. Каким образом определяется объем полномочий в организации?
7. Перечислите основные виды полномочий
8. По каким причинам подчиненные и руководители блокируют процесс делегирования?
9. Что является основой организации работы коллектива исполнителей?
10. Продумайте схему и разработайте варианты структур управления в вашей либо известной вам организации. Опишите их.

Практическое занятие 4.

Тема: Организация как функция менеджмента. Основы организации работы коллектива исполнителей.

Форма контроля: оперативный контроль

Задание: изучить основы формирования организационных структур управления.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по дисциплине «Основы менеджмента и маркетинга»

Самостоятельная работа 7.

Тема: Организация как функция менеджмента. Основы организации работы коллектива исполнителей.

Задание: подготовка доклада, реферата, презентации и т.д.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по самостоятельным работам по дисциплине «Основы менеджмента и маркетинга»

Теоретическое занятие 11.

Тема : Мотивация как функция менеджмента.

Форма контроля: оперативный контроль

Задание: ответить на вопросы

Вопросы:

1. Дайте определение понятия мотивации.
2. Назовите основные стадии процесса мотивации.
3. Принципы эффективной мотивации.
4. Раскройте содержание теории мотивации А. Маслоу.
5. В чем отличие теории мотивации К. Альдерфера от теории мотивации А. Маслоу?
6. Что представляет собой теория приобретенных потребностей ?
7. В чем заключается функция руководителя в процессе мотивации?
8. Дайте характеристику теории мотивации конкретной ситуации.
9. В чем отличие содержательных и процессуальных теорий мотивации?
10. В чем суть мотивации?

Теоретическое занятие 12.

Тема : Мотивация как функция менеджмента.

Форма контроля: оперативный контроль

Задание: ответить на вопросы

Вопросы:

1. Содержательные теории мотивации концентрируются на ...
2. Процессуальные теории мотивации концентрируются на ...
3. Мотивация представляет собой ...
4. Потребность представляет собой ...
5. В теории потребностей А. Маслоу к первичным потребностям относятся ...
6. В теории потребностей А. Маслоу к приобретенным потребностям относятся ...
7. В теории потребностей А. Маслоу бесконечность мотивации возможна ...
8. Справедливость отношений определяется как ...
9. В структуру мотива входят ...
10. Что включает мотивационная политика организации?

Практическая работа 5.

Тема: Мотивация как функция менеджмента.

Форма контроля: оперативный контроль

Задание: освоить виды и функции мотивации

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по дисциплине «Основы менеджмента и маркетинга»

Самостоятельная работа 8.

Тема: Мотивация как функция менеджмента.

Задание: подготовка доклада, реферата, презентации и т.д.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по самостоятельным работам по дисциплине «Основы менеджмента и маркетинга»

Теоретическое занятие 13.

Тема : Контроль как функция менеджмента.

Форма контроля: рубежный контроль

Задание: ответить на вопросы

Вопросы:

1. Какова роль контроля в управлении?
2. Перечислите основные принципы контроля в организации.
3. Назовите основные объекты внутриорганизационного контроля.
4. Какие виды контроля вы знаете?
5. Приведите примеры предварительного, текущего и заключительного контроля в организации, деятельность которой вам знакома. Укажите конкретные цели такого контроля, точки его проведения и тех, кто отвечает за его осуществление.

Теоретическое занятие 14.

Тема : Контроль как функция менеджмента.

Форма контроля: рубежный контроль

Задание: ответить на вопросы

Вопросы:

1. Назовите основные направления предварительного контроля.
2. Из каких основных этапов состоит процесс контроля?
3. Перечислите основные источники информации для контроля.
4. В чем отличие внешнего и внутреннего контроля?
5. В каких ситуациях предпочтительней внешний, а в каких внутренний контроль?

Самостоятельная работа 9.

Тема: Контроль как функция менеджмента.

Задание: подготовка доклада, реферата, презентации и т.д.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по самостоятельным работам по дисциплине «Основы менеджмента и маркетинга»

Теоретическое занятие 15.

Тема : Принятие управленческих решений.

Форма контроля: оперативный контроль

Задание: ответить на вопросы

Вопросы:

1. Дайте определение управленческому решению.
2. Назовите основные требования к процедуре принятия управленческих решений.
3. Перечислите основные подходы к процедуре принятия управленческих решений.
4. Основные правила принятия решений.
5. В каких случаях возникает необходимость принятия того или иного управленческого решения?

Теоретическое занятие 16.

Тема : Принятие управленческих решений.

Форма контроля: оперативный контроль

Задание: ответить на вопросы

Вопросы:

1. По каким признакам можно произвести классификацию управленческих решений?
2. Какие этапы выделяют в процессе принятия управленческих решений?
3. По каким критериям производится оценка решений?
4. Назовите способы принятия решений в зависимости от того, на что ориентировано лицо принимающее решение?
5. Назовите методы группового принятия решения.

Теоретическое занятие 17.

Тема : Принципы делового общения в коллективе

Форма контроля: оперативный контроль

Задание: ответить на вопросы

Вопросы:

1. В чем состоит социальная сущность общения?

2. Каковы функции делового общения?
3. В чем заключается специфика делового общения?
4. Раскройте содержание основных принципов делового общения.
5. Дайте характеристику вербального общения в организации.
6. Раскройте роль невербальных коммуникаций в организации.
7. Охарактеризуйте основные проблемы делового общения в организации.
8. Обоснуйте основные задачи по развитию системы деловых отношений в организации.
9. Обозначьте основные методы управления деловым общением.
10. Понятие деловой этики.

Теоретическое занятие 18.

Тема : Принципы делового общения в коллективе

Форма контроля: оперативный контроль

Задание: ответить на вопросы

Вопросы:

1. Культура устной и письменной речи в деловом общении.
2. Основные правила подготовки к собеседованию.
3. Правила подготовки и проведения деловой беседы.
4. Подготовка к публичному выступлению. Основные рекомендации.
5. Официальные встречи и приемы на работе.
6. Подготовка и проведение служебных совещаний.
7. Организация и проведение деловых переговоров.
8. Этические нормы общения по телефону.
9. Правила деловой дискуссии.
10. Основные правила делового этикета в процессе делового общения.
11. Особенности общения с коллегами и руководителем.
12. Правила конструктивной критики.

Самостоятельная работа 10.

Тема: Принципы делового общения.

Задание: подготовка доклада, реферата, презентации и т.д.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по самостоятельным работам по дисциплине «Основы менеджмента и маркетинга»

Самостоятельная работа 11.

Тема: Принципы делового общения.

Задание: подготовка доклада, реферата, презентации и т.д.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по самостоятельным работам по дисциплине «Основы менеджмента и маркетинга»

Теоретическое занятие 19.

Тема : Групповая динамика в менеджменте. Лидерство. Власть и влияние.

Форма контроля: оперативный контроль

Задание: ответить на вопросы

Вопросы:

1. Сформулируйте понятие малых групп и причины вступления людей в них.
2. Какие виды формальных групп могут функционировать в организации? Проанализируйте их особенности.
3. Охарактеризуйте значение неформальных групп в организации.
4. В чем проявляются позитивные и негативные аспекты функционирования неформальных групп?
5. Сформулируйте различия между группой и командой. Приведите примеры команд из различных сфер общественной жизни (экономика, политика, спорт и др.).
6. Сформулируйте и охарактеризуйте основные типы неформальных ролей сотрудников в организации.
7. Какие способы формирования и поддержания эффективности деятельности групп Вы знаете?
8. Что такое власть? Как соотносятся между собой власть и влияние?
9. Сравните формы власти, основанные на принуждении и вознаграждении. Какие виды более распространены в современных организациях и почему?
10. В чем причины возрастания роли информационной власти? Приведите примеры.

Теоретическое занятие 20.

Тема : Групповая динамика в менеджменте. Лидерство. Власть и влияние.

Форма контроля: оперативный контроль

Задание: ответить на вопросы

Вопросы:

1. Что такое харизма и ее роль в процессе руководства?
2. Понятие лидера и руководителя.
3. Какие типы власти присущи лидерам и руководителям?
4. Сравните поведенческие и ситуационные теории руководства. В чем их сходство и различие?
5. Какое воздействие на стиль руководства оказывает изменение внешней и внутренней среды организации?
6. Какие личностные качества необходимы менеджеру для эффективной работы?
7. Теория лидерских качеств.
8. Охарактеризовать поведенческий подход.

9. Что включает в себя ситуационный подход?

10. Власть и влияние.

Самостоятельная работа 12.

Тема: Групповая динамика в менеджменте. Лидерство. Власть и влияние.

Задание: подготовка доклада, реферата, презентации и т.д.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по самостоятельным работам по дисциплине «Основы менеджмента и маркетинга»

Самостоятельная работа 13.

Тема: Групповая динамика в менеджменте. Лидерство. Власть и влияние.

Задание: подготовка доклада, реферата, презентации и т.д.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по самостоятельным работам по дисциплине «Основы менеджмента и маркетинга»

Теоретическое занятие 21.

Тема : Сущность и функции маркетинга

Форма контроля: оперативный контроль

Задание: ответить на вопросы

Вопросы:

1. Сущность и функции маркетинга.

2. История возникновения и основные этапы маркетинга.

Теоретическое занятие 22.

Тема : Сущность и функции маркетинга

Форма контроля: оперативный контроль

Задание: ответить на вопросы

Вопросы:

1. Окружающая среда маркетинга

Теоретическое занятие 23.

Тема : Сущность и функции маркетинга

Форма контроля: оперативный контроль

Задание: ответить на вопросы

Вопросы:

1. Цели маркетинга.
2. Виды маркетинга.

Теоретическое занятие 24.

Тема : Рынок как объект маркетинга

Форма контроля: оперативный контроль

Задание: ответить на вопросы

Вопросы:

1. Маркетинговое понятие рынка.
2. Виды рынков

Теоретическое занятие 25.

Тема : Рынок как объект маркетинга

Форма контроля: оперативный контроль

Задание: ответить на вопросы

Вопросы:

1. Основные рыночные показатели и их содержание.
2. Цена товара и её виды

Теоретическое занятие 26.

Тема : Рынок как объект маркетинга

Форма контроля: оперативный контроль

Задание: ответить на вопросы

Вопросы:

1. Постановка целей ценообразования.
2. Разработка ценовой стратегии, её виды.

Практическая работа 6.

Тема: Рынок как объект маркетинга.

Форма контроля: оперативный контроль

Задание: освоить рынок как объект маркетинга

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по дисциплине «Основы менеджмента и маркетинга»

Приложение 1.

Рубежный контроль (тестирование)

1. Как термин «менеджмент» принято переводить на русский язык?
_____ (управление)

2. В системе управления организацией – объект управления это: _____ (управляемая подсистема)

3. Какую задачу преследовала административная школа?

А. совершенствование управления организаций в целом

В. повысить эффективность на конкретных рабочих местах

С. определить лидера в трудовом коллективе

4. Какого подхода к менеджменту не существует?

А. процессный

В. динамический

С. ситуационный

5. Необходимость адаптации к внешней среде – основной принцип:

А. теории естественного отбора

В. теории зависимости от ресурсов

С. теории жизнеспособности структуры

6. Инновационный менеджмент – это: _____

(совокупность методов и форм управления инновационной деятельностью)

7. Экономические методы воздействуют на личные интересы работников через:

А. правильно поставленную критику

В. заработную плату, премии, штрафы

С. ценообразование

8. Кто считается основателем науки управления? _____
(Анри Файоль)

9. Осознанная необходимость в чем-либо называется:

А. потребностью

В. мотивацией

С. восприятием

10. Процесс побуждения себя и других к деятельности называется:

А. мотивацией

В. коммуникацией

С. установкой

11. Что является субъектом менеджмента: _____ (люди)

12. Какие теории мотивации базируются на потребностях?

- А. процессуальные;
- В. содержательные;
- С. человеческих отношений;
- Д. первоначальные.

13. Вознаграждение принято делить на:

- А. материальное и моральное;
- В. официальное и неофициальное;
- С. текущее и ожидаемое.

14. Что относится к категории «внутреннего вознаграждения»:

- А. заработная плата;
- В. карьера;
- С. сама работа;
- Д. признание окружающих.

15. Какая функция менеджмента приведена ниже: «Это – процесс сравнения результатов»:

- А. планирование;
- В. мотивация;
- С. контроль;
- Д. организация

Критерии оценивания:

Отметка	Объем выполнения работы в %
«5» (отлично)	90 – 100
«4» (хорошо)	70 – 89
«3» (удовлетворительно)	50 – 69
«2» (неудовлетворительно)	менее 50

Ключ ответов к тестовым заданиям

№ Вопроса	Правильный ответ
1.	управление
2.	управляемая подсистема
3.	А
4.	В

5.	А
6.	совокупность методов и форм управления инновационной деятельностью
7.	В
8.	Анри Файоль
9.	А
10.	А
11.	люди
12.	В
13.	А
14.	С
15.	С

Межсессионный контроль (тестирование)

1. Как осуществляется текущий контроль в организации? _____
(с помощью системы обратной связи)
2. Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом?
А. специалисты
В. министерства
С. руководители
3. Контроль-это:
А. вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации
В. наблюдение за работой персонала организации
С. постоянная проверка осуществления целей организации
4. Контроль должен быть:
А. объективным и гласным
В. эффективным
С. объективным, деловым, эффективным, систематическим и гласным
5. Что является основой мотивации труда в японских корпорациях?
А. получение высоких материальных вознаграждений
В. гармонизация между трудом и капиталом
С. признание заслуг
6. Какие основные группы мотивов к труду выделяются?
А. обеспечение и признание
В. обеспечение, признание, престиж
С. имидж, престиж
7. Оперативные планы разрабатываются сроком на:
А. полгода, месяц, декаду, неделю
В. по рабочим дням
С. 3-5 лет
8. Под планированием понимают:
А. вид деятельности
В. перспективу развития
С. состояние организации
9. Организационное планирование осуществляется:

- А. только на высшем уровне управления
- В. на всех уровнях управления
- С. на среднем уровне управления

10. Что предусматривает дисциплина как принцип менеджмента?

- А. выполнение работниками поставленных задач
- В. четкое соблюдение администрацией предприятия и его персоналом заключенного коллективного договора и контракта
- С. полное подчинение работников руководящему аппарату

11. Что должны отражать современные принципы менеджмента?

- А. основные закономерности управления
- В. основные связи, которые складываются в организации
- С. основные свойства, связи и отношения управления, которые складываются в системе

12. Что является основой управления какой либо системы?

- А. принципы, которые отражают рыночные условия хозяйствования
- В. методы менеджмента
- С. финансовые ресурсы

13. Что является составляющим элементом управления?

- А. объект управления
- В. экономические процессы
- С. финансы

14. Каким методам управления, организациями принадлежит ведущая роль в современных условиях?

- А. экономическим
- В. распорядительным
- С. психологическим

15. Какие принципы менеджмента обосновал древнегреческий философ Аристотель?

- А. этические и эстетические
- В. организационные
- С. корпоративные

16. К экономическим методам менеджмента относятся:

- А. планирование;
- В. устав;
- С. материальные стимулы;
- Д. руководство.

17.Наука «менеджмент» возникла в условиях:

А.становления крупного бизнеса

В.краха эпохи «свободного предпринимательства»

С.перехода к фабричному производству

18.Из чего состоит механизм менеджмента?

А.внутрифирменное управление, управление производством

В.управление персоналом, управление производством

С.все перечисленное

19.Конечной целью менеджмента является:

А.развитие технико-экономической базы

В.обеспечение прибыльности фирмы

С.рациональная организация производства

20.Определите принципы, лежащие в основе менеджмента:

А. научность, ответственность, правильный выбор и расстановка кадров

В.экономичность, обратная связь, управление персоналом

С.все перечисленное

Критерии оценивания:

Отметка	Объем выполнения работы в %
«5» (отлично)	90 – 100
«4» (хорошо)	70 – 89
«3» (удовлетворительно)	50 – 69
«2» (неудовлетворительно)	менее 50

Ключ ответов к тестовым заданиям

№ Вопроса	Правильный ответ
1.	с помощью системы обратной связи
2.	С
3.	А
4.	С
5.	В
6.	В
7.	А
8.	А
9.	В
10.	В
11.	С
12.	А

13.	A
14.	A
15.	A
16.	C
17.	A
18.	C
19.	B
20.	C

Итоговый контроль (тестирование)

1. Как осуществляется текущий контроль в организации? _____
(с помощью системы обратной связи)
2. Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом?
А. специалисты
В. министерства
С. руководители
3. Контроль-это:
А. вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации
В. наблюдение за работой персонала организации
С. постоянная проверка осуществления целей организации
4. Контроль должен быть:
А. объективным и гласным
В. эффективным
С. объективным, деловым, эффективным, систематическим и гласным
5. Что является основой мотивации труда в японских корпорациях?
А. получение высоких материальных вознаграждений
В. гармонизация между трудом и капиталом
С. признание заслуг
6. Какие основные группы мотивов к труду выделяются?
А. обеспечение и признание
В. обеспечение, признание, престиж
С. имидж, престиж
7. Оперативные планы разрабатываются сроком на:
А. полгода, месяц, декаду, неделю
В. по рабочим дням
С. 3-5 лет
8. Под планированием понимают:
А. вид деятельности
В. перспективу развития
С. состояние организации
9. Организационное планирование осуществляется:

- А. только на высшем уровне управления
- В. на всех уровнях управления
- С. на среднем уровне управления

10. Что предусматривает дисциплина как принцип менеджмента?

- А. выполнение работниками поставленных задач
- В. четкое соблюдение администрацией предприятия и его персоналом заключенного коллективного договора и контракта
- С. полное подчинение работников руководящему аппарату

11. Что должны отражать современные принципы менеджмента?

- А. основные закономерности управления
- В. основные связи, которые складываются в организации
- С. основные свойства, связи и отношения управления, которые складываются в системе

12. Что является основой управления какой либо системы?

- А. принципы, которые отражают рыночные условия хозяйствования
- В. методы менеджмента
- С. финансовые ресурсы

13. Что является составляющим элементом управления?

- А. объект управления
- В. экономические процессы
- С. финансы

14. Каким методам управления, организациями принадлежит ведущая роль в современных условиях?

- А. экономическим
- В. распорядительным
- С. психологическим

15. Какие принципы менеджмента обосновал древнегреческий философ Аристотель?

- А. этические и эстетические
- В. организационные
- С. корпоративные

16. К экономическим методам менеджмента относятся:

- А. планирование;
- В. устав;
- С. материальные стимулы;
- Д. руководство.

17. Наука «менеджмент» возникла в условиях:

- А. становления крупного бизнеса
- В. краха эпохи «свободного предпринимательства»
- С. перехода к фабричному производству

18. Из чего состоит механизм менеджмента?

- А. внутрифирменное управление, управление производством
- В. управление персоналом, управление производством
- С. все перечисленное

19. Конечной целью менеджмента является:

- А. развитие технико-экономической базы
- В. обеспечение прибыльности фирмы
- С. рациональная организация производства

20. Определите принципы, лежащие в основе менеджмента:

- А. научность, ответственность, правильный выбор и расстановка кадров
- В. экономичность, обратная связь, управление персоналом
- С. все перечисленное

21. Как термин «менеджмент» принято переводить на русский язык?

_____ (управление)

22. В системе управления организацией – объект управления

это: _____ (управляемая подсистема)

23. Какую задачу преследовала административная школа?

- А. совершенствование управления организаций в целом
- В. повысить эффективность на конкретных рабочих местах
- С. определить лидера в трудовом коллективе

24. Какого подхода к менеджменту не существует?

- А. процессный
- В. динамический
- С. ситуационный

25. Необходимость адаптации к внешней среде – основной принцип:

- А. теории естественного отбора
- В. теории зависимости от ресурсов
- С. теории жизнеспособности структуры

26. Инновационный менеджмент – это: _____

(совокупность методов и форм управления инновационной деятельностью)

27. Экономические методы воздействуют на личные интересы работников через:

- А. правильно поставленную критику
- В. заработную плату, премии, штрафы
- С. ценообразование

28. Кто считается основателем науки управления? _____
(Анри Файоль)

29. Осознанная необходимость в чем-либо называется:

- В. мотивацией
- С. восприятием

30. Процесс побуждения себя и других к деятельности называется:

- А. мотивацией
- В. коммуникацией
- С. установкой

31. Что является субъектом менеджмента: _____ (люди)

32. Какие теории мотивации базируются на потребностях?

- А. процессуальные;
- В. содержательные;
- С. человеческих отношений;
- Д. первоначальные.

33. Вознаграждение принято делить на:

- А. материальное и моральное;
- В. официальное и неофициальное;
- С. текущее и ожидаемое.

34. Что относится к категории «внутреннего вознаграждения»:

- А. заработная плата;
- В. карьера;
- С. сама работа;
- Д. признание окружающих.

35. Какая функция менеджмента приведена ниже: «Это – процесс сравнения результатов»:

- А. планирование;
- В. мотивация;
- С. контроль;
- Д. организация

36. Конечной целью маркетинга является:

- А. Сбыт продукции по наиболее выгодным ценам
- В. Полное удовлетворение потребностей людей
- С. Обеспечение прибыли предприятию при наиболее полном удовлетворении потребностей людей

37. Товар в маркетинге – это:

- А. Предметы или услуги, способные удовлетворить потребности людей, и реализуемые через товарный рынок
- В. Предметы или изделия, реализуемые определенной целевой аудиторией
- С. Все то, что представлено на рынке на продажу

38. Стратегия маркетинга – это:

- А. Долгосрочный план сбыта товаров
- В. Определение целесообразности выпуска того или иного товара в долгосрочной перспективе
- С. Приведение внутренней и внешней среды предприятия в соответствие с рыночной ситуацией

39. Макросреда маркетинга обусловлена:

- А. Мировой ситуацией на рынке сырья и трудовых ресурсов
- В. Экономико-политической ситуацией, состоянием культуры, экологии, демографии, права, развитием науки и техники
- С. Предпочтениями потребителей в конкретный период времени

40. Объектами маркетинга являются:

- А. Производители, поставщики и конечные потребители товаров
- В. Товары, изделия и услуги
- С. Связи, возникающие между производителями, поставщиками и конечными потребителями товаров в ходе их жизненного цикла

41. Что из перечисленного изучает маркетинг?

- А. Конъюнктуру определенного рынка в соответствии с запросами потребителей
- В. Формирование отпускной цены на товары
- С. Движение трудовых ресурсов

Критерии оценивания:

Отметка	Объем выполнения работы в %
«5» (отлично)	90 – 100
«4» (хорошо)	70 – 89
«3» (удовлетворительно)	50 – 69
«2» (неудовлетворительно)	менее 50

Ключ ответов к тестовым заданиям

№ Вопроса	Правильный ответ
1.	с помощью системы обратной связи
2.	С
3.	А
4.	С
5.	В
6.	В
7.	А
8.	А
9.	В
10.	В
11.	С
12.	А
13.	А
14.	А
15.	А
16.	С
17.	А
18.	С
19.	В
20.	С
21.	управление
22.	управляемая подсистема
23.	А
24.	В
25.	А
26.	совокупность методов и форм управления инновационной деятельностью
27.	В
28.	Анри Файоль
29.	А
30.	А
31.	люди
32.	В
33.	А
34.	С
35.	С
36.	С
37.	А
38.	С
39.	В
40.	А
41.	А

Варианты заданий для промежуточной аттестации

Вопросы для дифференцированного зачета

1. Понятие менеджмента, менеджера и управления.
2. Классификации функций управления.
3. Текущее планирование и его виды. Особенности технико-экономического планирования.
4. Этика и культура менеджмента.
5. Стратегический менеджмент и стратегическое планирование. Цели и стратегии фирмы. Содержание стратегических планов.
6. Внутрифирменное планирование как важнейшая функция менеджмента. Ее содержание, сущность и виды.
7. Принципы делегирования полномочий руководителя подчиненным.
8. Текущее планирование и его виды. Особенности оперативно-календарного планирования.
9. Управленческие проблемы и их решение
10. Назначение и содержание бизнес-плана.
11. Содержание функции организации в системе менеджмента.
12. Основные этапы проектирования структур управления.
13. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика и взаимосвязь.
14. Методы сбора управленческой информации.
15. Особенности организации менеджмента в сфере пенсионного обеспечения
16. Функции стратегического управления
17. Внешняя среда и ее элементы
18. Управление в социальной сфере
19. Принципы делового общения в коллективе
20. Понятие и элементы организационной культуры
21. Конфликты и способы их разрешения
22. Кадровый потенциал предприятия
23. Цели и стратегии фирмы. Содержание стратегических планов.
24. Групповая динамика в менеджменте.
25. Лидерство . Власть и влияние.
26. Сущность и функции маркетинга
27. Рынок как объект маркетинга
28. Постановка целей ценообразования
29. Виды рынков
30. Окружающая среда маркетинга